

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

М.Х. Салахов

« 6 » *11.01.22* 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля и промежуточной
аттестации аспирантов

Казань

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» (АН РТ).

1.2 Данное положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г., 17 августа 2020 г.);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– уставом АН РТ;

– локальными нормативными актами АН РТ.

1.3 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает систематическую оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель контролирует своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.5 Целью текущего контроля успеваемости является мотивация качественного освоения дисциплин (модулей) основной образовательной программы (ООП) аспирантуры в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы аспирантов.

1.6 Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей) и практики, предусмотренных основной образовательной программой.

1.7 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации

отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из АН РТ.

1.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из АН РТ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

1.11 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов (иностраный язык, история и философия науки, специальная дисциплина (по научной специальности)) относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей) и осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.12 В условиях возникающих кризисных ситуаций возможен переход на дистанционные технологии обучения и аттестации и сдвиг графика учебного процесса.

2 Формы текущего контроля

2.1 Текущий контроль проводится в течение семестра по всем дисциплинам (модулям) утвержденного учебного плана. Не позднее, чем за неделю до начала сессии проводится рубежный контроль, который предусматривает оптимальную аккумулируемость оценок успеваемости каждого аспиранта, что является основанием для допуска или не допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

2.2 Формы текущего контроля определяются преподавателем дисциплины в рабочей программе.

Формами текущего контроля могут быть:

- устная беседа на лекциях, семинарах и лабораторных занятиях;
- защита рефератов, докладов, эссе;
- написание научных статей, тезисов;
- устный опрос и проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме) и др.

2.3 Результатом текущего контроля является оперативная информация о ходе усвоения аспирантами учебного материала, которая необходима для преподавателей дисциплин (модулей) и научных руководителей аспирантов, а также отдела аспирантуры для:

- оценки хода освоения учебного материала, отдельных разделов (модулей) и тем изучаемой дисциплины;
- совершенствования методик и технологий преподавания;
- привития аспирантам умения четко организовать свой труд и оказания им содействия в изучении учебного материала;

– организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными аспирантами;

– своевременного выявления задолженностей.

2.4 Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов могут служить основой при проведении промежуточной аттестации.

3 Задачи и порядок реализации промежуточной аттестации

3.1 Основными задачами промежуточной аттестации являются:

– оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы;

– осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;

– определение фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

– оказание аспирантам необходимой помощи в подготовке диссертационного исследования.

3.2 Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: семестровая и годовая аттестации.

Промежуточная аттестация образовательной компоненты проводится по каждой дисциплине (модулю) по итогам семестра.

3.3 Семестровая аттестация проводится в отделе обособленного подразделения, к которому прикреплен аспирант. На заседании отдела аспирант представляет отчет (*Приложение 1*) за текущий учебный семестр и докладывает о проделанной работе, вносит результаты этой работы в индивидуальный план, отчет и индивидуальный план подписываются научным руководителем и заведующим отделом. Выписка из протокола заседания отдела подается в Ученый совет обособленного подразделения.

3.4 Годовая аттестация проводится в два этапа:

– первый этап – публичная защита результатов выполнения индивидуального плана на заседании отдела (центра);

– второй этап – утверждение результатов работы аспиранта за год на заседании Ученого совета обособленного подразделения.

3.5 Годовая аттестация аспиранта на Ученом совете проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность представления отчетной документации. При отсутствии на аттестации по уважительной причине научного руководителя, им представляется в письменном виде мотивированное заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в которой сообщается о полученных научных результатах, дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.6 Успешным прохождением аттестации считается выполнение следующих требований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом:

– выполнение этапов научного исследования;

– наличие сданных зачётов и экзаменов по дисциплинам (модулям), прохождения практики;

– публикация статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.7 Неопубликованная статья может быть зачтена, только если она принята к публикации (необходимо соответствующее подтверждение редакционной коллегии/научного совета журнала). Публикации, принятые к рассмотрению, не могут расцениваться в качестве публикации.

3.8 По итогам годовой промежуточной аттестации Ученый совет обособленного подразделения может принять следующие решения по аспиранту:

а) аттестовать (выполнен в полном объеме индивидуальный план работы и соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

б) аттестовать условно (при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенных в индивидуальном плане (см. раздел 7)), данное решение может быть принято только один раз за время обучения в аспирантуре);

в) не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане).

3.9 Результаты годовой промежуточной аттестации оформляется протоколом Учёного совета обособленного подразделения. Выписка из протокола заседания Учёного совета вместе с отчётом аспиранта в течение 10 дней со дня проведения аттестации представляются в отдел аспирантуры. Вместе с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

3.10 По итогам годовой промежуточной аттестации выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

3.11 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения аспирантов в первый месяц текущего семестра.

3.12 При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) минимальное время на устном экзамене, предоставляемое аспиранту для подготовки ответов на вопросы билета, составляет 45 минут, на зачёте 20 минут. Время, отводимое на ответы, составляет 15 - 20 минут.

Продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме, не должна превышать двух академических часов (90 минут).

4 Оформление документов

4.1 Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетную карточку и зачётную или экзаменационную ведомость (далее – ведомость), полученную преподавателем в отделе аспирантуры (*Приложение 2*).

В ведомость вносятся как положительные (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), так и неудовлетворительные оценки. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию, имя, отчество преподавателя, дату проведения зачёта или экзамена.

По окончании зачёта или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры. Исправления в ведомостях не допускаются. Ведомости хранятся в отделе аспирантуры в течение 5 лет.

4.2 Одновременно с ведомостью преподаватель вносит результаты зачёта или экзамена в зачетную карточку аспиранта (*Приложение 3*), которая заполняется на каждую сессию отдельно и хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения в аспирантуре АН РТ.

5 Порядок назначения стипендии

5.1 По результатам промежуточной аттестации аспирантов отдел аспирантуры готовит приказ о назначении стипендии. Стипендия назначается только тем аспирантам, которые были аттестованы. Аспирантам, аттестованным условно, стипендия не назначается. Не аттестованные аспиранты подлежат отчислению из аспирантуры АН РТ.

5.2 Аспирантам, поступившим на первый курс очной бюджетной формы обучения, назначается стипендия со дня зачисления до первой зачетно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

6 Условия отчисления

6.1 В случае, если аспирант признан не аттестованным, ему может быть назначен срок повторной аттестации. Аспиранты, не прошедшие повторную аттестацию, представляются к отчислению из аспирантуры.

6.2 Аспиранты могут быть отчислены по собственному желанию на основании личного заявления, а не прошедшие аттестацию – на основании решения Ученого совета обособленного подразделения и докладной записки заведующего отделом, к которому прикреплен аспирант, или научного руководителя (консультанта).

6.3 Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального учебного плана осуществляется по итогам учебного года после промежуточной аттестации.

6.4 Если аспирант, обучающийся на бюджетной основе, не аттестован по уважительной причине, он может быть отчислен из аспирантуры с правом восстановления на оставшийся срок обучения приказом президента АН РТ по личному заявлению.

7 Требования годовой промежуточной аттестации аспирантов

7.1 Требования промежуточной аттестации, предъявляемые к аспирантам, по итогам учебного года:

7.1.1 В течение *первого года обучения* аспирант должен:

- а) освоить цикл образовательных дисциплин согласно учебному плану¹;
- б) сдать два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки);
- в) закончить вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и состояния проблемы;

¹ В случае неявки на зачет или экзамен по неуважительной причине либо в случае получения неудовлетворительной оценки, аспирант может ликвидировать академическую задолженность в течение 2-х недель с начала следующего семестра (пересдача возможна не более одного раза). При имеющейся академической задолженности аспирант может быть аттестован только условно. Если академическая задолженность не ликвидирована в обозначенный срок, аспирант подлежит отчислению из аспирантуры АН РТ.

г) представить научному руководителю проект первой главы диссертации (обзора литературы, в том числе современной, законодательства и материалов правоприменительной практики по теме диссертационного исследования не менее чем по 150 источникам;

д) выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1);

ж) подготовить к печати не менее 1 - 2-х научных статей по теме диссертационного исследования.

7.1.2 В течение *второго года обучения* аспирант должен:

а) освоить цикл образовательных дисциплин согласно учебному плану;

б) пройти педагогическую практику;

в) сдать кандидатский экзамен по научной специальности;

г) составить программы теоретических и экспериментальных исследований;

д) провести теоретические и экспериментальные исследования (представить к обсуждению две главы диссертации);

е) предварительно сформулировать научную новизну и основные положения, выносимые на защиту;

ж) подготовить две главы диссертации;

з) опубликовать или представить к опубликованию научных статей (не менее 2-х за год). Одна статья обязательно должна быть опубликована в журнале, рекомендованном ВАК;

и) выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2).

7.1.3 В течение *третьего года обучения* аспирант должен:

а) завершить теоретические и экспериментальные исследования;

б) пройти научно-исследовательскую практику;

в) опубликовать не менее 2-х научных статей в ведущих российских и зарубежных изданиях, в журналах из перечня ВАК, и/или Scopus, Web of Science, по теме диссертационного исследования (не менее 1-2 статей – для естественнонаучных направлений подготовки);

г) выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2);

Если срок обучения в аспирантуре составляет 3 года, то, аспирант должен:

д) завершить теоретические и экспериментальные исследования;

е) оформить диссертацию, автореферат и обсудить их в отделе;

ж) пройти предварительное рассмотрение диссертации в институте не менее чем за 6 месяцев до окончания аспирантуры для получения заключения о готовности работы к защите;

7.1.4 Если срок обучения в аспирантуре составляет 4 года, то, аспирант должен:

а) завершить теоретические и экспериментальные исследования;

б) оформить диссертацию, автореферат и обсудить их в отделе;

в) пройти предварительное рассмотрение диссертации в обособленном подразделении (институте) не менее чем за 6 месяцев до окончания аспирантуры для получения заключения о готовности диссертационной работы к защите.

8 Материалы, представляемые в отдел аспирантуры

8.1 Аспиранты передают в отдел аспирантуры следующие документы:

– выписка из заседания Учёного совета обособленного подразделения (института) о промежуточной аттестации;

– отчёт о проделанной работе;

- индивидуальный учебный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный в отделе и утвержденный руководителем обособленного подразделения (института);
- копии титульных листов заявок на гранты (при их наличии);
- копии научных статей, опубликованных в журналах, рекомендованных ВАК, в отчетном году.

9 Внесение изменений и дополнений

9.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:

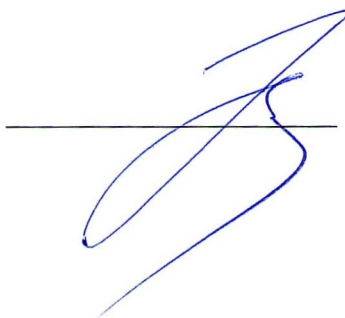
Заведующий отделом аспирантуры



Ч.З. Абдуллина

СОГЛАСОВАНО:

Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____ / _____ /

ОТЧЁТ

о выполненных работах по подготовке диссертации

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Дата зачисления в аспирантуру _____

Отдел _____

Тема диссертации _____

Актуальность _____

Цель, задачи _____

Научная новизна _____

Практическая значимость _____

Степень выполнения диссертационных исследований:

№ п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Краткое содержание	Трудоемкость в % от общ. объема дисс.	% выполнения на «__»__ 20__ г.

Участие в выполнении НИОКР:

№ п/п	Источник финансирования (ФЦП, РЦП – указав наименование программы, хоздоговор – указав заказчика, и т.д.)	Наименован. НИОКР	Сроки выполнения (года)	Объем НИОКР, млн.руб.	Степень участия (руководитель, отв.исполнитель, исполнитель)

Участие в конференциях:

№ п/п	Наименование, время и место проведения конференции	Наименование доклада	Авторы	Форма участия - очная, заочная

Список опубликованных научных работ

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем (стр.)	Авторы

Сданные кандидатские экзамены _____

Предполагаемые сроки и место защиты диссертации (указать диссер. совет) _____

Аспирант	_____	(_____)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Научный руководитель	_____	(_____)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Руководитель отдела	_____	(_____)
	(подпись)	(Ф.И.О.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ЗАЧЕТНАЯ / ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

20_____/20_____ учебный год

Курс _____
 Название дисциплины _____

Экзаменаторы _____
 (должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Дата сдачи	Отметка о сдаче зачёта или экзамена	Подпись преподавателя

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Аспиранта _____ года обучения

Научная специальность _____

За 20 ____/20 ____ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Отметка о сдаче зачёта или экзамена	Дата	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Зачетная карточка распечатывается, заполняется и сдается в отдел аспирантуры)